



## **ÍNDEX**

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
4. SEGUIMENT I MESURA
5. EVIDÈNCIES
6. FLUXGRAMA



## 1. FINALITAT

L'objecte del present procés és definir com la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (en endavant FOOT) organitza i fa el seguiment de les pràctiques externes, amb l'objectiu que l'estudiantat adquireixi una competència professional tutelada per professionals amb experiència del sector.

## 2. ABAST DEL PROCÉS

Aquest procés serà d'aplicació a les titulacions oficials que imparteix la FOOT.

## 3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

En aquest procés s'inclouen, tant les pràctiques que tenen la consideració de curriculars, és a dir, les establertes dins dels plans d'estudis (obligatòries o no) i, per tant, que tenen una valoració definida en crèdits, com les que es consideren actuacions complementàries als mateixos. Un exemple són les borses de treball tutelades per la Universitat, que presenten un clar interès formatiu per a l'estudiantat, malgrat no tenir una acreditació acadèmica.

La informació detallada sobre les pràctiques acadèmiques externes (les anomenades PAE's) es troba en l'enllaç corresponent del WEB de la FOOT, <https://foot.upc.edu/ca/curs-actual/practiques-academiques-externes-paes>.

### 3.1. Organització de les pràctiques

L'establiment dels criteris, els aspectes bàsics de la realització de les pràctiques i la formulació dels requeriments mínims que han de complir, constitueixen el marc per a l'organització de les pràctiques acadèmiques externes.

És l'equip directiu qui proposa un marc per les PAE's. Aquest marc es desenvolupa a partir dels programes formatius amb els seus objectius, els perfils d'ingrés i dels egressats, així com l'entorn professional i les noves demandes relacionades amb l'Espai Europeu d'Educació Superior. Una vegada establert aquest marc, la Comissió Permanent l'ha d'aprovar per tal de fer efectiva la seva execució.

Una vegada està aprovat aquest marc, la Unitat Transversal de Gestió fa difusió de l'oferta a través de la [borsa de treball](#). Per la seva banda, el vicedeganat amb competències de Cap d'Estudis o Política Acadèmica selecciona les empreses o institucions interessades en captar estudiantat per desenvolupar les pràctiques.

### 3.2. Desenvolupament, seguiment i avaluació

El desenvolupament s'inicia amb una sèrie d'accions d'orientació a l'estudiantat, informant dels diferents aspectes relacionats amb les pràctiques.



Les pràctiques en empreses formen part de l'oferta de crèdits dels estudis de grau i màster que s'imparteixen a la FOOT. Els plans d'estudis estableixen el nombre de crèdits de cada titulació assignats a les PAE's. Tal com s'especifica dins el marc dels [Convenis UPC-Empreses](#), la formalització de les pràctiques en empresa es realitza mitjançant un Conveni de Cooperació Educativa on queden recollits els compromisos que assumeixen les diferents parts implicades (estudiant/a, empresa i universitat) i ha d'estar signat per totes les parts. Per la banda de la universitat, la signatura la durà a terme el degà de la FOOT.

A petició del professorat, de l'estudiantat, dels responsables acadèmics de la titulació o d'alguna empresa o institució interessada, s'estableixen els corresponents convenis. La formalització del conveni és imprescindible per començar el desenvolupament de les pràctiques.

La Unitat Transversal de Gestió és la responsable de la gestió d'aquests convenis.

El vicedeganat amb competències de Cap d'Estudis o Política Acadèmica designen, entre el personal acadèmic de la titulació, el tutor/a acadèmic. Per la seva banda, l'empresa designa un/a tutor/a entre el personal tècnic qualificat de la seva plantilla.

Un cop emplenada la documentació del conveni de cooperació educativa per part de l'empresa, l'estudiant passa el document al seu tutor (o tutora) de la FOOT per tal que l'accepti. A continuació, l'estudiant el trameta a la Unitat Transversal de Gestió per a la tramitació interna, obtenció del vist i plau del vicedeganat amb competències de Cap d'Estudis o Política Acadèmica. Aquesta documentació dóna lloc a l'anomenat *projecte formatiu* que es troba documentat en el web de la FOOT corresponent a les PAE's (<http://foot.upc.edu/ca/curs-actual/practiques-academiques-externes-paes>).

Per la seva banda, els convenis de cooperació educativa cal que estiguin signats pel degà de la FOOT.

Durant el desenvolupament de les pràctiques, els/les tutors/res es responsabilitzen de l'acompliment dels objectius definits en els convenis de cooperació educativa i en els seus corresponents annexes. Les incidències que es produeixin durant el desenvolupament de les pràctiques són comunicades al/a la tutor/a acadèmic/a, qui les analitza i actua per resoldre-les en primera instància o, si escau, les eleva al vicedeganat amb competències de Cap d'Estudis o Política Acadèmica.

L'estudiantat finalitza les pràctiques quan s'esgota la durada estipulada en el conveni, excepte que causes justificades l'obliguin a abandonar-les, cas en el qual s'informa a totes les parts implicades i es procedeix a rescindir el conveni o a redefinir-lo, segons correspongui. Quan es donen per finalitzades les pràctiques, tant els/les tutors/res com l'estudiant han de remetre un informe d'avaluació sobre les activitats realitzades al vicedeganat amb competències de Cap d'Estudis o Política Acadèmica. Si la valoració és positiva, l'estudiant pot sol·licitar, si escau, el reconeixement de crèdits.

La Unitat Transversal de Gestió és l'encarregada d'executar la proposta de reconeixement de crèdits corresponent.



### 3.3. Control de qualitat

D'acord amb el procés [370.6.1 – Anàlisi de resultats](#) el/la vicedegà/ana amb competències de la Qualitat o la persona a qui el degà/ana delegui, conjuntament amb el/la cap de Unitat Transversal de Gestió, revisen anualment els resultats del procés, i elaboren un informe que presenten a l'Equip Directiu per a la seva aprovació.

L'Equip Directiu valida l'informe de resultats i valora si aquests són adequats, d'acord amb els objectius programats. En el cas de produir-se desviacions, i després d'analitzar-ne les causes, proposa pel següent curs acadèmic, en funció dels recursos disponibles, la realització d'accions correctives i/o de millora per facilitar el seu acompliment, o es fixen, si escau, els nous objectius que s'han d'assolir l'any següent. Aquest informe, junt amb el document de propostes de millora i/o correctives i dels nous objectius, s'eleva a la Comissió Permanent per al seu debat i aprovació, si escau.

Així mateix, una vegada ha estat aprovat l'informe de resultats per la Comissió Permanent, l'Equip Directiu fa difusió d'aquest, d'acord amb el procés [370.7.1 - Publicació d'informació sobre titulacions](#), als grups d'interès pels canals que s'especifiquen i es ret comptes a través de la Memòria anual que es publica al web de la FOOT.

## 4. SEGUIMENT I MESURA

El/la responsable de cada procés descrit en l'apartat 2 de l'Annex del [Manual de Qualitat del SGIQ](#) elabora un informe preliminar amb el seguiment i avaluació anual de les accions portades a terme, indicant les incidències que s'han produït i proposant les accions preventives i/o correctives, si escauen. Per fer aquest seguiment utilitza els indicadors que es descriuen a continuació i els mecanismes adients que han de permetre conciliar el grau de satisfacció dels grups d'interès.

Per bé que l'Equip Directiu té la facultat de definir nous indicadors o modificar els existents, en funció de les necessitats que requereixi el seguiment d'aquest procés, alguns dels indicadors bàsics per al seguiment i mesura d'aquest procés són:

- Nombre d'estudiantat que ha realitzat pràctiques externes, segons la seva modalitat.
- Nombre de convenis de cooperació educativa.
- Nombre d'hores realitzades en pràctiques externes.
- Percentatge de titulats/titulades amb pràctiques en empreses.
- Verificació de les accions correctores i preventives.
- Anàlisi i seguiment de les incidències i desviacions detectades.

Aquests indicadors i dades es poden consultar a través de la [Memòria anual de la FOOT](#), si escau.

Aquest informe preliminar serveix com a base al vicedeganat amb competències de la Qualitat o la persona a qui el/la degà/ana delegui per elaborar l'informe sobre els resultats del procés que es presenta a l'Equip Directiu per al seu debat i aprovació, si escau.



## 5. EVIDÈNCIES

Identificació de l'evidència	Suport de l'arxiu	Responsable custòdia
Document que reculli els criteris, aspectes bàsics i requeriments mínims de les pràctiques. <a href="#">Documentació FOOT</a> ( <a href="#">documentació UPC</a> )	Format digital	Vicedegant de Cap d'Estudis (coordinació del Grau) o de Política Acadèmica (coordinació del Màster), o Unitat Transversal de Gestió
<a href="#">Borsa de treball</a>	Format digital	Vicedeganat amb competències de Relacions amb l'Entorn
Convenis de cooperació educativa.	Format digital o paper	Vicedegant de Cap d'Estudis (coordinació del Grau) o de Política Acadèmica (coordinació del Màster), o Unitat Transversal de Gestió
Informe i avaluació de les pràctiques realitzades.	Format digital o paper	Vicedegant de Cap d'Estudis (coordinació del Grau) o de Política Acadèmica (coordinació del Màster), o Unitat Transversal de Gestió

## 6. FLUXGRAMA



